

SUGGERIMENTI PER LA CORRETTA GESTIONE DEL PROPRIO ARCHIVIO IRIS

- 1) È consigliabile mantenere il proprio archivio IRIS costantemente aggiornato, *inserendo nel sistema i prodotti della propria ricerca appena risultano pubblicati.*

Questo consente di avere in ogni istante una visione chiara ed aggiornata dello stato della ricerca del Dipartimento.

- 2) Non è consigliabile inserire nel proprio archivio IRIS prodotti nello stato di *bozza o non ancora accettati per la pubblicazione.*
- 3) Per avere la certezza che le informazioni principali relative ad ogni prodotto siano inserite correttamente, è conveniente attendere che al prodotto stesso sia stato associato un identificativo *Scopus* o *WoS*. In questo modo il prodotto potrà essere importato dai relativi archivi evitando l'inserimento manuale. La figura seguente mostra la pagina che permette l'inserimento automatico.

The screenshot displays the IRIS system interface. At the top, there is a navigation bar with the IRIS logo, ARUd'A logo, and user information for Luciano Caroprese. The main content area is titled 'Nuova registrazione: recupera i dati da servizi bibliografici esterni'. Below the title, there are two tabs: 'Modulo di ricerca' and 'Risultati'. The 'Modulo di ricerca' tab is active, showing a list of search modules: 'Inserimento manuale', 'Ricerca libera da banche dati', and 'Ricerca per identificativo'. Below these modules, there is a section for entering identifiers. The 'SCOPUS ID' field is highlighted with a red box, showing an example: 'ad esempio 2-s2.0-0000000117'. Below it, there are fields for 'DOI (Digital Object Identifier)', 'PubMed ID', 'arXiv ID', 'ISBN', 'CINI NAID', and 'WOS ID'. The 'WOS ID' field is also highlighted with a red box, showing an example: 'ad esempio WOS:000270372400005'. At the bottom right, there is a 'Cerca' button.

- 4) Quando si riapre una scheda per aggiornare i dati del relativo prodotto non è sufficiente salvare i nuovi dati dalla pagina in cui sono stati inseriti (premendo il tasto 'successivo'). È necessario riconfermare *tutti* i dati inseriti nelle sette sezioni giungendo allo stato 'completato'.

In particolare, nella scheda n. 7 si (ri)concede la licenza all'utilizzo dei dati inseriti.

The screenshot shows the IRIS/ARUd'A interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Sfoggia', a search bar, and user information 'LUCIANO CAROPRESE'. The main content area is titled 'Licenza di Distribuzione' with a question mark icon. Above the title is a progress bar with steps: 1 - Descrivere, 2 - Descrivere, 3 - Descrivere, 4 - Descrivere, 5 - Carica, 6 - Verifica, 7 - Licenza (highlighted), and 8 - Completato. Below the title, there is a text block explaining the license terms and a warning: 'La non concessione della licenza non eliminerà il vostro inserimento.' Below this, there is a section titled 'LICENZA DI DEPOSITO DEI PRODOTTI DELLA RICERCA NELL'ARCHIVIO ARUdA' and a sub-section '1. DEFINIZIONI'.

- 5) È necessario assicurarsi che gli autori afferenti ad Ud'A siano riconosciuti dal sistema ed appaiano su sfondo verde. In questo modo, un articolo inserito da uno degli autori risulterà associato anche agli altri autori, evitando che questi lo ricarichino. È preferibile inserire gli autori utilizzando il pattern 'Cognome, Nome', ed usando il punto e virgola (;) come separatore fra i diversi autori. Se un nominativo appare su sfondo arancione, il sistema ha individuato più di un autore interno all'Ateneo. In questo caso, è necessario selezionare l'autore corretto per rimuovere l'ambiguità. Lo sfondo grigio indica un autore esterno, non appartenente all'Ateneo.

The screenshot shows the IRIS/ARUd'A interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Sfoggia', a search bar, and user information 'LUCIANO CAROPRESE'. The main content area is titled 'Invia: Descrivi questo prodotto' with a question mark icon. Below the title, there is a text block: 'Si prega di compilare maggiori informazioni sull'inserimento seguente.' Below this, there is a form for 'Tipologia corrente' with the value '1.1 Articolo in rivista' and a 'Cambia' button. Below the form, there is a section titled 'Personale *' with a list of authors: Caroprese, Luciano; Pierantozzi, Mariano; Lops, Camilla; Montelpare, Sergio. Below this, there is a search bar and a 'Modifica stringa autori' button. Below the search bar, there are checkboxes for 'Mostra tutti gli autori', 'Mostra autori interni', 'Mostra autori esterni', and 'Mostra autori da disambiguare'. Below this, there is a table with columns: Posizione, Autore, Afferenza, Attributi Responsabilità, Posizione autore, and Disconosci.

- 6) È necessario assicurarsi che ad ogni prodotto sia associato il suo *identificativo Scopus/codice WoS*, quando disponibile.

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Descrivere 5 - Carica 6 - Verifica 7 - Licenza 8 - Completato

Invia: Descrivi questo prodotto

Si prega di compilare maggiori informazioni sull'inserimento seguente.

Tipologia corrente: 1.1 Articolo in rivista

* Per cambiare tipologia scegliere da questa tendina e quindi cliccare Cambia

Rivista su cui è pubblicata l'opera: **COMPUTERS & INDUSTRIAL ENGINEERING**
0360-8352 E041470 [1976 - . .]
-Kidlington Oxford, United Kingdom: Elsevier Science Limited -New York: Pergamon
Selezionare "Cerca rivista".

Codice ISI del prodotto:

Codice ISI del lavoro pubblicato:

Lingua/e:

Per le opere in più lingue. Effettuare l'missione premendo il tasto AGGIUNGI

Formato:

Scegliere il formato del documento di cui si sta facendo la descrizione.

Volume (in numero arabo):
Nel caso di numeri romani trasformarlo in numero arabo senza utilizzo di caratteri speciali tipo * * () ecc.

Fascicolo:
Numero del fascicolo in numero arabo

Da pagina:
Indicare la pagina iniziale dell'articolo.

A pagina:
Indicare la pagina finale.

Numero di pagine:
Dopo la compilazione dei campi "Da pagina" e "A pagina" premere sull'immagine della calcolatrice per effettuare il calcolo in automatico.

Codice DOI:
Codice Digital Object Identifier

PMID:
PubMed Identifier

Breve descrizione dei contenuti (Abstract):
Nella lingua di pubblicazione (max 4000 caratteri).

Altre informazioni:
Eventuali notizie utili a definire il collocamento internazionale, l'eventuale carattere interdisciplinare e la notorietà del prodotto (includere citazioni e recensioni), nonché l'autorevolezza del volume; (max 4000 caratteri).

Parole chiave:
Separare ogni chiave con una virgola (,). Separare chiavi composte da più parole utilizzando gli spazi (es. STORIA DI ROMA). Non usare caratteri diversi da lettere (es. @, %, &, !, ecc.)

Sustainable development goals a "SDG: Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (Agenda ONU 2030):

Indicare uno o più dei 17 obiettivi ONU di cui la pubblicazione si occupa selezionandoli dalla lista valori che compare digitando la parola "Goal", il numero dell'obiettivo o una parola dell'obiettivo, per attivare la funzione di autocompletamento. Per maggiori dettagli sui 17 obiettivi consultare il link https://unric.org/it/agenda_2030/

URL:

Eventuale accesso online all'articolo.

Codice Scopus:

< Indietro Salva ed esci Successivo >

- 7) È consigliabile utilizzare la voce di menu 'Qualità dell'archivio' per poter associare facilmente identificativi Scopus e WoS a prodotti precedentemente caricati.
- 8) In questa fase è prioritario concentrarsi sulla qualità del proprio archivio IRIS in relazione al periodo 2020-2024.
- 9) È consigliabile inserire *sempre* gli allegati. Nel caso di prodotti ad *accesso aperto* (*open access*) è possibile inserire direttamente il *file editoriale* i cui diritti rimangono all'autore.

Seleziona un file o trascinalo in questo box ...

Il file è stato caricato con successo.

files caricati

#	nome del file	Status	Azioni
	Manuscript.pdf		

Manuscript.pdf

descrizione

Tipologia PDF editoriale

Trasferimento sito docente SI

Impostazioni di acc... accesso aperto

Note

< Indietro Annulla/Salva Successivo >

- 10) Nel caso in cui il prodotto non sia ad accesso aperto è possibile inserire la versione editoriale, selezionando la voce "Solo gestori archivio" (che permette di visionare il prodotto ai soli autori ed ai gestori dell'archivio), ed una versione ad *accesso aperto* che preveda i permessi stabiliti dalla casa editrice con cui l'autore ha firmato il copyright (ad es. il pre-print, versione pre-referaggio, o il post-print, versione post-referaggio che non presenta l'editing della rivista).

Seleziona un file o trascinalo in questo box ...

Il file è stato caricato con successo.

files caricati

#	nome del file	Status	Azioni
	Manuscript.pdf		

Manuscript.pdf

descrizione

Tipologia PDF editoriale

Trasferimento sito docente SI

Impostazioni di acc... Solo gestori archivio

Note

< Indietro Annulla/Salva Successivo >

Seleziona un file o trascinalo in questo box ...

Il file è stato caricato con successo.

files caricati

#	nome del file	Status	Azioni
	Manuscript.pdf		

Manuscript.pdf

descrizione

Tipologia Documento in Pre-

Trasferimento sito docente SI

Impostazioni di acc... accesso aperto

Note

< Indietro Annulla/Salva Successivo >

Tali permessi sono reperibili su Sherpa-Romeo, in Iris, nella pagina che permette l'inserimento degli allegati

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Descrivere 5 - Carica 6 - Verifica

Invia: carica un file ?

Saranno sottoposti al processo di validazione le pubblicazioni appartenenti alle seguenti tipologie di prodotto: *Articolo in rivista, Recensione a rivista, Nota a sentenza, Contributo in volume (Capitolo o Saggio), Contributo in Atti di convegno, Monografia o trattato scientifico, Edizione critica, Pubblicazione di fonti inedite, Commento scientifico, Traduzione di libro, Curatela, Brevetto, Schede di catalogo, Progetto Architettonico.*

Tali prodotti, se esposti in accesso aperto saranno visibili sul web pubblico solo dopo che il processo di validazione sarà completato; per i prodotti delle restanti tipologie la pubblicazione on line avviene contestualmente alla conclusione dell'inserimento dati.

In ogni caso, tutti i prodotti correttamente inseriti (metadati e/o pdf se allegato) saranno immediatamente inviati alla pagina personale di LoginMIUR di ciascun utente anche se in fase di validazione.

Si prega di inserire il nome del file sul disco rigido locale corrispondente al prodotto. Se si fa clic su "Sfoggia ...", apparirà una nuova finestra in cui è possibile individuare e selezionare il file sul disco rigido locale.

Si prega di notare, inoltre, che il sistema è in grado di preservare il contenuto di alcuni tipi di file meglio di altri tipi. [Sono disponibili informazioni sui tipi di file e livelli di supporto per ciascuno di essi.](#)

Seleziona un file o trascinalo in questo box ...

Informazioni da Unpaywall e Sherpa Romeo

Unpaywall Info

File pubblico:
<https://dl.acm.org/doi/pdf/10.1145/3650043>

Tipo versione: publishedVersion

Tipologia Open Access (OA): bronze

Sherpa Romeo Info

[Visualizza tutte le policy disponibili su Sherpa Romeo](#)

Rivista/Serie: ACM Transactions on Intelligent Systems and Technology

Policy OA editore

Submitted ✓

Accepted ✓

Published ✗

Legenda icone

- ✗ Open Access NON CONSENTITO
- ⚠ Vi sono alcuni casi per cui potrebbe essere consentito l'Open Access. Consultare i dettagli
- ✓ Open Access consentito. Consulta i dettagli per individuare la versione consentita
- ⌘ E' previsto periodo di embargo
- € Sono previste fee da pagare per le versioni open access
- ⌘ Sono previste alcune condizioni per le versioni open access

Nel caso la casa editrice permetta di caricare in open access una qualunque delle versioni del prodotto sopra citate dopo un periodo di embargo, è possibile programmare su iris il relativo embargo.

Seleziona un file o trascinalo in questo box ...

Il file è stato caricato con successo.

files caricati

#	nome del file	Status	Azioni
	Manuscript.pdf	✓	✗

descrizione

Tipologia PDF editoriale

Trasferimento sito docente Si

Impostazioni di acc... data di embargo

Impostazioni di acc...

Inserire la data di embargo

Note

< Indietro Annulla/Salva Successivo >